



הרבנות הראשית לישראל

מכרז פומבי

מספר 9/2017

עורכי ובודקי בחינות

לדיינות מטעם הרבנות

הראשית לישראל

תוכן העניינים

2	תוכן העניינים
3	פרק 1 - הזמנה להציע הצעות
15	פרק 2 - הצעת המציע
17	פרק 3 - הסכם
	פרק 4 - נספחים
29	נספח א' - פרטי המציע
31	נספח ב' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
33	נספח ג' - פעילות אחרת ברבנות הראשית
34	נספח ד' - תצהיר המציע עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
36	נספח ה' - הצהרה לשמירה על הסודיות
38	נספח ו' - טופס הערות בודק
40	נספח ז' - טופס גיליון ציונים
41	נספח ח' - מועדי תשלום
44	נספח ט' - כללי הצמדת המחירים
48	נספח י' - פורטל ספקים
56	נספח י"א - מפ"ל לניקוד מציעים
57	נספח י"ב - דף הנחיות לבודקי בחינות
58	נספח י"ג - תמורה

פרק 1 - הזמנה להציע הצעות

1. מבוא

1.1 הרבנות הראשית לישראל (להלן: "הרבנות") מבקשת לקבל הצעות, ממציעים העונים על ההגדרות להלן בסעיף 3, למתן שירותי עריכת ו/או בדיקת בחינות דיינות ברבנות הראשית לישראל, בכפוף להוראות חוק הדיינים, התשט"ו – 1955, ולתקנות הדיינים (תנאי הסמכה וסדריה), התשט"ו – 1955 (להלן: "תקנות הדיינים"), לפיהם מועצת הרבנות הראשית מוסמכת למנות ועדה בוחנת לבחינות לקראת הסמכה לדיינות. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובפרט במפרט השירותים כמפורט בסעיף 5 למכרז, וכל זאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך (להלן: "השירותים").

בהתאם לאמור לעיל, מובהר, כי ההתקשרות בהסכם למתן שירותים במסגרת מכרז זה כפופה לאישורה של מועצת הרבנות הראשית לישראל, בהתאם לסמכותה לפי חוק הדיינים, תשט"ו-1955 ותקנות הדיינים (תנאי הסמכה וסדריה), תשט"ו-1955.

1.2 מציע המעוניין להגיש הצעתו למתן השירותים (להלן: "המציע") יגיש הצעתו למכרז זה ויתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל המפורט במכרז על נספחיו.

חוברת המכרז מפורסמת באתר האינטרנט של הרבנות:

[HTTP://WWW.RABANUT.GOV.IL](http://www.rabanut.gov.il)

ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

ניתן להוריד את חוברת המכרז מהאתרים הנ"ל ללא תמורה.

1.3 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, תהיה הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של הרבנות היא סמכות רשות הרבנות תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

2. שאלות ובירורים

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח עד ליום 08.01.2018 כא' בטבת התשע"ח בשעה 14:00 לדואר אלקטרוני: michrazim@rab.gov.il, לידי הגב' שרון יגן, מרכזת ועדת המכרזים, תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לבירור פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

הרבנות תשיב על השאלות **עד לתאריך ה- 15.01.2018 כח' בטבת התשע"ח**.

סיכום התשובות לשאלות יפורסם באתר האינטרנט של הרבנות בקישורית מכרזים פומביים, ובאתר מנהל הרכש הממשלתי, בכתובות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל.

יש לצרף את סיכום התשובות והבהרות נוספות, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע, לחוברת הגשת הצעה.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את הרבנות. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

באחריות המציע לוודא קבלת סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו.

הרבנות שומרת לעצמה את הזכות לפרסם, במסגרת סיכום התשובות, שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות שהתקבלו מהמציעים, ועל שינויים אלו יחולו הכללים המפורטים לעיל לעניין תשובות לשאלות.

3. תנאים מקדימים (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על **התנאים הבאים**:

3.1. המציע מכהן או כיהן בעבר כדיין בבית הדין הרבני האזורי או בבית הדין הרבני הגדול.

3.2. המציע מנהל ספרים כדין, אלא אם הוא פטור מלנהלם ע"פ דין, ובידיו אישורים תקפים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4 תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות עם המציע שיבחר תהיה לתקופה של שנה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. לרבנות תשמר אופציה להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת, על ידי מסירת הודעה בכתב למציע, 30 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות.

4.3 הרבנות מודיעה בזאת כי בהתאם להוראות המכרז למיקור חוץ של מערך הבחינות (להלן: המכרז למיקור חוץ), קיימת לרבנות אופציה להעברת עריכת ובדיקת המבחנים נשוא מכרז זה, למיקור חוץ, במסגרת המכרז למיקור חוץ. היה ויוחלט ברבנות לממש אופציה זו, הרבנות תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הבודק, תוך מסירת הודעה בכתב על כך לבודק.

5 מפרט השירותים

המציעים אשר יזכו במכרז (להלן: "נותני השירותים") יידרשו לספק לרבנות את השירותים, כמפורט להלן:

5.1 לעניין מכרז זה:

5.1.1 "בדיקה" – כולל כל הליך הבדיקה, לרבות הערות בודק מפורטות וציון סופי, המורכב מהציונים שנתן הבודק לכל שאלה ותת שאלה.

5.1.2 "בחינה" – כוללת מתן שירות של הכנת בחינה בכתב, השתתפות ביום הבחינות בכתב, בדיקת בחינה בכתב וקיום בחינה בעל פה, או בדיקה חוזרת של ערעור, כמפורט להלן:

5.2 הבודק יגיע לביצוע השירותים במועדים שייקבעו לו על-ידי נציג הרבנות או מי מטעמו, ויבצע את הנדרש ממנו כמפורט להלן.

5.3 הבחינות כוללות את הבחינות בתחום "ידין ידן", בכפוף לדרישות חוק הדיינים והתקנות שהותקנו על פיו ולהחלטות מועצת הרבנות הראשית.

5.4 הבודק יהיה זמין לערוך בחינה, לבדוק בחינה, לקיים בחינה בעל פה לנבחנים, או לבצע בדיקה חוזרת של ערעור (בהתאם לנהלי הערעור במחלקת הבחינות של הרה"ר), בהתאם לדרישת נציג הרבנות ועל פי הזמנים לפי צרכי הרבנות.

5.5 בהתאם לשיקול דעתו של מנכ"ל הרה"ר ו/או מנהל מחלקת הבחינות ברבנות הראשית, יתבקש הבודק לערוך שאלות לבחינה מלאה או לחלקה (מספר שאלות מטופס הבחינה) באחד או יותר מנושאי הבחינות. הבודק יתבקש להעביר את טופס שאלון הבחינה המוכן תוך 14 ימים קלנדריים מיום הדרישה של המחלקה את הטופס הנ"ל. הבודק יהיה מחויב לשמור על שאלון הבחינה מכל משמר ולא להעבירו או להראותו לגורם כלשהו מלבד הגורמים המוסמכים לכך במחלקת הבחינות ברבנות הראשית.

5.6 כל טופס בחינה שנערך יועבר לעיונו של בודק נוסף לבדיקת אופי הבחינה ורמתה ולקביעת שקלולה של כל שאלה. הבודק הנוסף יתבקש להחזיר את טופס הבחינה הבודק עם הערותיו תוך שבעה ימים.

- 5.7 בנוסף להכנת טופס הבחינה או שאלות מטופס הבחינה, יכין המציע טופס מראי מקומות של תשובות הבחינה, אותו הוא יגיש למחלקה שבוע ימים לאחר קיום הבחינה. עורך הבחינה ייפגש עם בודקי הבחינות ויצג בפניהם את טופס מראי המקומות.
- 5.8 למרות סדר הזמנים האמור, במקרים דחופים, בהתאם לשיקול דעתו של מנכ"ל הרה"ר ו/או מנהל מחלקת הבחינות ברבנות הראשית, או מי מטעמו, מתחייב הבודק לבצע את השירות תוך 48 שעות.
- 5.9 הבודק יידרש לבצע את השירותים והפרוצדורה הנלווית להם **בכל מקום** בו יידרש, ככל שיידרש. על הבודק חלה החובה להסדרת סידורי הגעתו לרבנות הראשית או למקום עריכת המבחנים, בעצמו ועל חשבונו.
- 5.10 הבודק יידרש ללוות את הנבחנים ביום הבחינות, ככל שיתבקש על כך, ובתאום מראש עם מחלקת הבחינות.
- 5.11 הבודק יידרש להשתתף בימי עיון בנושאים שונים או בימי היערכות, בהתאם לשיקול דעת הרבנות ולצרכיה.
- 5.12 המבחנים יועברו לבודקים, בדואר אלקטרוני או באמצעות דיסק, בתצורת קובץ PDF.
- 5.13 מועד מסירת תוצאות הבחינות הבודקות וטופסי הערות הבודק, כשהם ממולאים וחתומים על ידו, יהיה לכל היותר תוך 60 ימים קלנדריים מיום קבלת הבחינות לידי. מסירת התוצאות תעשה על גבי "טופס גיליון ציונים" וכן טופס "הערות הבודק" הכולל את הערות הבודק בהרחבה על תשובות הנבחן, לרבות התייחסות פרטנית לציון שנתן לכל תשובה ותשובה, ולפירוט ההערות על הנושאים השונים בתוך כל תשובה, ככל שהנבחן לא קיבל את מלא הניקוד עבור תשובתו. טופס הערות הבודק יועבר כשהוא חתום בחתימת הבודק, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ו' (טופס הערות הבודק) למסמכי המכרז. הבודק יעביר את תוצאות הבדיקה וטופס הערות הבודק באמצעות דואר אלקטרוני, בקובץ בתצורת Pdf, וכן בתצורת "וורד" ו/או "אקסל" כפי שיתבקש, או לחילופין, בטופס מובנה שיוטמע במערכת.
- 5.14 את ההערות יקליד הבודק ע"ג הטופס האמור לעיל (טופס הערות הבודק), למעט אם אישר לו נציג הרבנות מראש ובכתב, להעביר את הערותיו בכתב יד, שאז יעביר את הערותיו בכתב יד קריא ומסודר. הבודק ייתן ציונים באחוזים על כל שאלה בנפרד ולפי חלוקת הניקוד שהוגדרה מראש עבור כל שאלה. וכן ציון סופי באחוזים.
- 5.15 הבודק יידרש לפעול לפי נהלי הבחינות של מחלקת הבחינות ברבנות ולפי הנחיותיה.
- 5.16 במידה ויימצא על ידי הבודק, במהלך בדיקת מחברת הבחינה, כי כתב ידו של הנבחן אינו קריא ובשל כך, הוא אינו מצליח לפענח את כל התשובות, לא ייתן הבודק תוצאה כלל (גם לא חלקית) אלא יציין בדיווח הערת 'כתב לא קריא' ויעדכן על כך את מחלקת הבחינות ברבנות בתוך 7 ימים לכל היותר, מיום קבלת מחברת הבחינה לבדיקה.

- 5.17 במידה והבודק מבחין בסימן זיהוי כלשהו על גבי המחברת או בתוכה כגון: שם, ביטוי החוזר על עצמו וכדומה, אין לבדוק את הבחינה, ויש לדווח על כך באופן מידי למחלקת הבחינות.
- 5.18 תוצאות המבחנים וטפסי הערות הבודק יימסרו לידי נציג הרבנות ו/או מי מטעמו. נציג הרבנות יעביר למחלקת הבחינות את תוצאות המבחנים ע"מ לשקללם. במידה ויימצא פער בציונים המצדיק בדיקה חוזרת או נוספת, רשאי מנכ"ל הרה"ר ו/או נציג הרבנות ו/או מי מטעמו לדרוש התייחסות ו/או בדיקה חוזרת/נוספת מבודק הבחינה, ללא תשלום נוסף. במקרים בהם יש הצדקה, כגון מקרים בהם ישנם חילוקי דעות בין שני הבודקים דהיינו, אחד נתן ציון עבר ואחד נתן ציון שלא עבר, ובהתאם לנהלי מחלקת הבחינות, תועבר הבחינה לבודק שלישי, ע"פ החלטת מועצת הרה"ר.
- 5.19 בחינה בעל פה תיערך בפני ועדה בוחנת, בהתאם לאמור בחוק הדיינים ולתקנות.
- 5.20 הוועדה הבוחנת, אשר תקיים את הבחינה בעל פה, תיבחר מתוך רשימת הבודקים, הזוכים במכרז זה, ותאושר על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל, בהתאם לסעיף 5 לתקנות הדיינים. בחינה בעל פה תיערך בנוכחות שלושה בודקים ותבחן לפחות 8 נבחנים בכל יום של בחינות בעל פה, אא"כ אושר אחרת ע"י מנכ"ל הרה"ר. הוועדה אחראית להוציא בסיום הישיבה פרוטוקול מפורט הכולל פרטי הנבחנים, ציון הבחינה ונימוקים מפורטים לציון שניתן ובחתימתם של שלושת הבודקים שבחנו בעל פה, ובהתאם לאמור בתקנות הדיינים. פרוטוקול זה יועבר לראש המחלקה נציג הרבנות או למי מטעמו, ביום הבחינה.
- 5.21 נציג הרבנות או מי מטעמו, יתאמו עם חברי הוועדה, לפחות 7 ימים מראש, את מועדי הבחינות שתקיים הוועדה במקום שייקבע.
- 5.22 ככל שתלמידיו של בודק ניגשים במועד מסוים למבחן בתחום הדיינות, על הבודק להודיע על כך למחלקת בחינות ולהימנע מלבדוק את אותו נושא במועד האמור.
- 5.23 לא תינתן תמורה בגין בחינות אשר יוחזרו למחלקת הבחינות בחריגה מהמפורט לעיל, והן יוחזרו אל הבודק לבדיקה חוזרת, שתערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה.

6 מסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 6.1 תעודת כושר לדיינות מטעם מועצת הרבנות הראשית לישראל
- 6.2 אישור על כהונתו בעבר או בהווה בבית הדין הרבני האזורי או בבית הדין הרבני הגדול.
- 6.3 קורות חיים מפורטים ומעודכנים של המציע.

- 6.4 תעודות והמלצות בדבר כישוריו, מקצועיותו וניסיונו של המציע בתחום המוצע, ככל שישנן.
- 6.5 התחייבות של המציע להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב כנספח ב' לפרק 4 למסמכי המכרז.
- 6.6 הצהרה לשמירה על הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ה' לפרק 4 למסמכי המכרז.
- 6.7 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק, או הצהרה לפיה הוא פטור מלנהל ספרים כאמור וכי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, גמלה או קצבה.
- 6.8 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך כחודש ימים מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- הרבנות תהיה רשאית לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצאה כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנעה כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- החליטה הרבנות לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, תודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב תוך יידוע הגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- הרבנות לא תפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ככל שהרבנות תקבל את התנגדות הגוף הפרטי בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, תודיע הרבנות על כך שהחליטה לא לפרסם את הסעיפים תוך מתן פירוט אותם סעיפים, בהתאם לטבלה שלהלן(*):

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכח חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998)

(*) ככל שיש מניעה מלפרסם מידע מהטעם שהוא שנוי במחלוקת וטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או שלא ניתנה החלטה בעתירה שהוגשה, תצוין גם עובדה זו בטבלה.

הטבלה תצורף לחוברת ההצעה.

6.9 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

יודגש, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של הרבנות אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין מניעה לגילוי אותם חלקים.

6.10 מסמך סיכום תשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) על ידי המציע על כל עמוד.

6.11 דף הנחיות לבודק בחינות, כשהוא חתום על ידי המציע.

הרבנות הראשית לישראל רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

7 התמורה

7.1 עבור בדיקת בחינה או בדיקה חוזרת לאחר ערעור תשלם הרבנות לבודק סך של 120 ₪ לבחינה, לא כולל מע"מ. עבור הכנת בחינה מלאה, תשלם הרבנות לבודק סך של 360 ₪ לבחינה מלאה, לא כולל מע"מ. עבור השתתפות בהכנת שאלון בחינה, תשלם הרבנות לבודק סך של 120 ₪, לא כולל מע"מ. עבור השתתפות בוועדה בוחנת כאמור בתקנות הדיינים, תשלם הרבנות לבודק סך של 600 ₪, לא כולל מע"מ.

7.2 על התעריפים המופיעים בסעיף 7.1 לעיל יתווסף מע"מ כדין.

7.3 ככל שהבודק יחרוג מלוח הזמנים הקבוע בסעיף 5.13 לעיל, יופחתו עבור כל יום איחור (יום עסקים) 10% מערך התמורה שישולם לבודק בעד עבודתו, בתוספת מע"מ, וזאת עד להפחתה של 50% מערך התמורה כאמור.

7.4 עבור שהיית בודק באולמות הבחינה, תשלם הרבנות לבודק סך של 120 ₪ לכל שעת עבודה, לא כולל מע"מ. משך השהיה לא יעלה על 3 שעות. מספר השעות המדויק ייקבע ע"י מנכ"ל הרה"ר או מנהל מחלקת בחינות והסמכה וזאת בכפוף לאישור תקציבי כמפורט בסעיף 6.8 להסכם המצורף כפרק 3 למכרז זה.

- 7.5 התמורה בפועל תחושב בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל ע"י הבודק, ובלבד שאושרו מראש על ידי הרבנות.
- 7.6 התמורה לבודק על פי הוראות מכרז זה הינה סופית והיא תכלול את כל ההוצאות של הבודק בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הנלוות, כגון: משלוח כל סוג דואר, הוצאות נסיעה, צילומים, טלפון, פקס, ביטול זמן, שירותי מזכירות, הדפסות, אש"ל, חנייה וכל אמצעי עזר אחר הדרוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 7.7 תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כנספח ח' למכרז זה.

8 מבנה ותכולת ההצעה

- 8.1 ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כפרק 2 למסמכי המכרז.
- לחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה **בשלמותה** ולצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.
- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמופיע בחוברת ההצעה, בהסכם ובנספחיו ו/או הצעה הכוללת הסתייגות על ידי תוספת בגוף המסמכים, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
- ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

8.2 חתימה על ההצעה

על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.

8.3 חתימה על חוזה ההתקשרות

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות בכל עמוד וכן חתימה מלאה בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציעים שהצעתם נקבעה כזוכה במכרז.

יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת לרבנות.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 2 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שהמזיע לא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

8.4 הגשת ההצעה

- 8.4.1 הגשת ההצעה פירושה כי המזיע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המוקדמים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 8.4.2 הגשת הצעה מטעם המזיע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

8.5 משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 8.5.1 הרבנות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, יהא רשאי המזיע לבטל את הצעתו.
- 8.5.2 ההודעה על ביטול ההצעה תועבר לרבנות בכתב, תוך ציון מועד תחולה, ותובא לדיון ולהחלטתה של ועדת המכרזים.
- 8.5.3 הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת הרבנות על חוזה ההתקשרות עמו.

8.6 אופן הגשת ההצעה

ההצעה תוגש כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשני עותקים זהים** (מקור + העתק) חתומים, כמפורט לעיל, כשהם כרוכים בספירלה. חוברת ההצעה תהיה ממוספרת ותכלול תוכן עניינים מפורט. ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 9/2017 לבחירת עורכי ובודקי בחינות לדיינות מטעם הרבנות הראשית לישראל

9 תנאים כלליים

- 9.1 לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. המזיע/ים שיבחרו לא יהיו רשאים להעסיק ספקי משנה בביצוע השירותים.

9.2 הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים :

9.2.1 אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.

9.2.2 ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

9.3 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרבנות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח י' למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10 בחירת הזוכה במכרז

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן :

10.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים במסמך זה תפסל על הסף.

10.2 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר, רשאית ועדת המכרזים של הרבנות לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

10.3 שקלול ההצעות שעברו משלב 10.1 ו- 10.2 לעיל, ובכפוף לאמור להלן.

10.4 כל ההצעות שעברו לשלב זה ינותחו ותוצאות הניתוח לגבי כל הצעה והצעה תוצבנה בטבלת שקלולים בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן, תוך מתן ניקוד לכל אמת מידה ושקלול כלל אמות המידה לכל הצעה. להלן אמות המידה :

א. מקצועיות הדיין בעבודתו – בטרם ניקוד הסעיף, תונח בפני חברי וועדת המשנה, חווי"ד של מנהל בתי הדין הרבניים בנידון. (כפי שתקבע וועדת המשנה תוך בחינת המסמכים אותם יציג המציע).
40%

ב. חוות דעת ממנהל בתי הדין הרבניים, אודות היקף המטלות המונחות לפתחו של המציע בבית הדין הרבני, ככל שהוא דיין מכהן, והערכת יכולתו להתמודד עמן במקביל לעיסוקו כבודק בחינות מטעם הרבנות, וזאת, בין השאר, בשים לב למידת יעילותו של המציע כדיין בבית הדין הרבני. **20%**

- ג. ניסיונו של המציע בבדיקת בחינות בתחום הדיינות או הרבנות (יש לפרט היטב ניסיון זה במסמכים המצורפים), ניסיון זה יכול להיות גם ממוסדות לימוד/כוללים מוכרים ולא בהכרח בעבודה מול הרה"ר. במסגרת קריטריון זה תיבדק חוות דעתה של היחידה המקצועית ברבנות/המעסיקים הקודמים, באשר לניסיון קודם בעבודה עם המציע, בין היתר, מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים וכיוצ"ב. מציע אשר הינו בעל ניסיון בעבודה עם הרה"ר ינוקד על פי ניסיון זה וחו"ד זו. **40%**
- 10.5 כל אמת מידה מאמות המידה האמורות לעיל תוצג בטבלה, וועדת המכרזים תידרש לנקד את ההצעה בהתייחס לאמת מידה זו ולמציע ספציפי על גבי טופס המצורף **כנספח יא'**. הניקוד יהיה בין 1 ל-10 נקודות לפי סדר עולה. הדירוג יעשה בהתבסס, בין השאר, על התעודות והאישורים שיצרף המציע.
- 10.6 ועדת המכרזים של הרבנות תבחר עד - 20 זוכים אשר יצברו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על-פי הקריטריונים המפורטים לעיל.
- 10.7 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור כשירים נוספים בהתאם לצורך ולשיקול דעתה של הועדה. הצעתו של כשיר שני, שלישי וכו' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעת הרבנות בדבר בחירתו ככשיר נוסף כאמור.
- 10.8 למען הסר ספק, במקרה שמציע שנבחר כזוכה במכרז לא יספק את השירותים לשיעור רצונה המלא של הרבנות, רשאית הרבנות לבטל את ההתקשרות עם אותו מציע. במקרה בו החליטה הרבנות לבטל את ההתקשרות עם מציע מסוים שזכה במכרז, רשאית הרבנות לבחור במקומו מציע מבין המציעים הכשירים הנוספים שנבחרו כאמור בסעיף 1.3 לעיל או לחילופין לחלק את מכלול השירותים הדרושים לרבנות בין יתר הזוכים במכרז.
- 10.9 ועדת המכרזים רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות בדיקת המלצות.
- 10.10 הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "**הודעת הזכייה**") תשלח בדואל אלקטרוני או בפקס רשום לכתובת המצוינת בהצעתו.

11 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

12 הרבנות רשאית

- 12.1 לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסם מכרז זה.
- 12.2 לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש וזאת על פי החלטתה, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 12.3 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל מי מהמציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.
- 12.4 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

13 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 13.1 מפרט זה הינו קניינה הרוחני של הרבנות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 13.2 מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לרבנות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותה.

14 תנאי מסירת ההצעה:

הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להגיש באופן ידני אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה של בניין הרבנות הראשית לישראל, הנמצא ברח' אהליאב 5, ירושלים.

על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך 22.01.2018 ו' בשבת התשע"ח שעה: 14:00.

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע לכל המאוחר במועד הנ"ל לתוך תיבת המכרזים כאמור.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של הרבנות עד למועד והשעה המפורטים במסמכי ההליך - תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

בכבוד רב,

ועדת מכרזים

הרבנות הראשית לישראל

מכרז פומבי מספר: 9/2017

עורכי ובודקי בחינות לרבנות

פרק 2

חוברת הצעה

שם מלא של המציע

חתימה

רשימת המסמכים אותה יש לצרף לחוברת ההצעה

*יש לסמן x ליד כל מסמך מצורף מן הרשימה.
*יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצרוף המסמכים.

טופס פרטי המציע

צילום תעודת זהות המציע

תעודת כושר לדיינות

תעודות רלוונטיות נוספות, במידה ויש

קורות חיים מפורטים של המציע

המלצות, במידה ויש

אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות או על פטור מלנהלם עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

פירוט מכרזים והתקשרויות נוספות של המציע עם הרבנות הראשית לישראל, על גבי הטופס המצורף

התחייבות להעדר ניגוד עניינים על גבי הטופס המצורף

הצהרה לשמירה על הסודיות

תצהיר של המציע המאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף

דף הנחיות לבודקי בחינות, חתום על ידי המציע

פרק 3 - הסכם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין: הרבנות הראשית לישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנכ"ל הרבנות הראשית ביחד עם חשבת המשרד (להלן: "הרבנות");

מצד אחד

ובין: _____ מרחה _____, טלפון: _____ מס' עוסק _____ (להלן: "הבודק")

מצד שני

הואיל: והרבנות הראשית לישראל ערכה מכרז פומבי (מס' 9/2017) לבחירת עורכי ובודקי בחינות לדיינות מטעם הרבנות הראשית לישראל, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל: והבודק הציע לרבנות לבצע את השירותים כאמור, וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ קיבלה את הצעתו ובחרה בה כהצעה זוכה במכרז מס' 9/2017, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל: והבודק מצהיר כי הינו בעל הכישורים הנדרשים כפי שפורטו במכרז, וכי הינו בעל הניסיון, המיומנות והמקצועיות במתן השירותים ברמה גבוהה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ומעוניין לבצעם;

וההתקשרות מתוקצבת בהתאם לחוק התקציב בתקנה 22020118

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 המסמכים והנספחים שבחוברת מכרז פומבי מס' 9/2017 מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכול אותם מסמכים ונספחים המפורטים להלן, ומהווים נספחים להסכם זה כמפורט להלן:

פרק 1 - הזמנה להציע הצעות

פרק 2 – הצעת המציע

פרק 3 – הסכם

פרק 4 – נספחים:

נספח א' – פרטי המציע

נספח ב' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

נספח ג' – פעילות אחרת ברבנות הראשית

נספח ד' - תצהיר המציע על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ה' – הצהרה לשמירה על הסודיות

נספח ו' - טופס הערות בודק

נספח ז' - טופס גיליון ציונים

נספח ח' – מועדי תשלום

נספח ט' – כללי הצמדת המחירים

נספח י' – פורטל ספקים

נספח יא' – מפ"ל לניקוד המציעים

נספח י"ב – דף הנחיות לבודקי בחינות

נספח יג' – הצעת המציע

בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות בהסכם זה הנה לשנה, מיום _____ עד יום _____.
- 2.2 לרבנות שמורה האופציה להאריך את ההסכם בשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת, על ידי מסירת הודעה בכתב לבודק, 30 יום לפחות לפני תום ההסכם.
- 2.3 הרבנות מודיעה בזאת כי בהתאם להוראות המכרז למיקור חוץ של מערך הבחינות (להלן: המכרז למיקור חוץ), קיימת לרבנות אופציה להעברת עריכת ובדיקת המבחנים, נשוא מכרז זה, למיקור חוץ במסגרת המכרז למיקור חוץ. היה ויוחלט ברבנות לממש אופציה זו, הרבנות תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הבודק, תוך מסירת הודעה בכתב על כך לבודק.

3. נציגי הצדדים

- 3.1 נציג הרבנות לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מנהל מחלקת הבחינות ו/או מי שיוסמך על ידי מנכ"ל הרבנות הראשית בכתב (להלן: "נציג הרבנות").
- 3.2 הרבנות רשאית להחליף את נציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לבודק.

4. השירותים

- 4.1 הרבנות מוסרת בזה לבודק והבודק מקבל בזה על עצמו לבצע את המוטל עליו בנוגע לבחינות בהתאם להוראות נציג הרבנות, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובמפרט השירותים כמפורט בסעיף 5 לפרק 1 למכרז זה (להלן: "השירותים").
- 4.2 יובהר, כי הבודק יבצע את השירותים על-פי הזמנת הרבנות הראשית לישראל שתיתן מראש ובכתב על-ידי נציג הרבנות או מי מטעמו.
- 4.3 הבודק יהיה זמין לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במפרט השירותים הקבוע בסעיף 5 לפרק 1 למכרז זה, ובמקרים דחופים תוך הודעה של 48 שעות מראש.
- 4.4 מודגש בזאת, כי בביצוע השירותים, ישמע הבודק להוראות נציג הרבנות או מי מטעמו.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

5.1 הבודק מצהיר בזה כי:

5.1.1 הוא מודע לכל הדרישות הייחודיות של הרבנות הראשית לישראל ומצא את כל הנ"ל מתאימים למטרותיו והוא מוותר בזה על כל טענה הנוגעת לתנאי מתן השירותים.

5.1.2 הנו מכהן או כיהן כדין בבית הדין הרבני האזורי ו/או בבית הדין הרבני הגדול וכי בידי הידע, הניסיון והאמצעים, הדרושים לביצוע השירותים.

5.1.3 הינו בעל כושר לדיינות מטעם הרבנות הראשית לישראל, הנדרש לשם ביצוע השירותים הנ"ל, וכן כי בידי ההמלצות והכישורים כפי שנמסר לרבנות.

5.1.4 הוא מנהל ספריו כנדרש על פי דין ולחילופין פטור מלנהלם ע"פ דין.

5.2 התחייבויות הבודק:

5.2.1 הבודק מתחייב לעשות את כל ההכנות הנדרשות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, ברמה גבוהה ולשביעות רצונה של הרבנות.

5.2.2 הבודק מתחייב לאפשר לנציג הרבנות לבצע ביקורות על עבודתו בעניין נשוא מכרז זה, בכל עת ועל פי שיקול דעתו המלא של נציג הרבנות.

5.2.3 הבודק מתחייב לבצע את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שנותן שירותים מוסמך היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה ובהתאם למפרט השירותים המפורט בסעיף 5 לפרק 1 למכרז זה, ובמיוחד תוך עמידה בזמנים הקבועים במפרט.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

5.2.4 הבודק מתחייב להגיש לרבנות כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת השירות.

5.2.5 הבודק מתחייב להשתתף בהשתלמות עיונית ומעשית בנושאים שונים, כולל ימי היערכות, ככל שהדבר יידרש על-ידי הרבנות.

6. דיווח ותמורה

6.1 בסוף כל תקופת בחינות ולאחר סיום מתן השירות באותה תקופה, יגיש הבודק לנציג הרבנות - מנהל מחלקת בחינות והסמכה ברבנות הראשית לישראל -

לאישורו, חשבונית מס (או לחילופין קבלה במקרה שבו הבודק פטור מניהול ספרים). נציג הרבנות יצרף לחשבונית המס (או לקבלה) דו"ח מאושר וחתום על ידו ובו יפורט תאריך ביצוע הבחינות במהלך החודש, מקום ביצוען, כמות הבחינות שנבדקו, כמות הבחינות שנערכו על ידו, במקרה של שהיית הבודק באולמות הבחינה - לציין את מספר שעות השהייה, שם הבודק המבצע וכל פרט נוסף על פי דרישת החשבות. נציג הרבנות יעביר את חשבונית המס (או את הקבלה, כאמור לעיל) בצירוף הדו"ח המאושר על ידו לחשבות, לתשלום.

6.2 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הבודק על פי הסכם זה, תשלם הרבנות לבודק תמורה בסך של 120 ₪, לא כולל מע"מ, עבור בדיקת בחינה או בדיקה חוזרת לאחר ערעור; בסך של 360 ₪, לא כולל מע"מ, עבור הכנת בחינה מלאה; בסך של 120 ₪, לא כולל מע"מ, עבור השתתפות בהכנת שאלון בחינה; בסך של 600 ₪, לא כולל מע"מ, עבור השתתפות בוועדה בוחנת כאמור בתקנות הדיינים.

6.3 תמורת שהית בודק באולמות הבחינה תשלם הרבנות לבודק תמורה בסך של 120 ₪ לכל שעת עבודה, לא כולל מע"מ. משך השהיה לא יעלה על 3 שעות. מספר השעות המדויק ייקבע מראש ע"י מנהל מחלקת בחינות והסמכה, וזאת בכפוף לאישור תקציבי מוקדם, כמפורט בסעיף 6.8 להלן.

6.4 **על כל התעריפים המופיעים בסעיפים 6.2 ו 6.3 לעיל יתווסף מע"מ כדין.**

6.5 ככל שהבודק יחרוג מלוח הזמנים הקבוע בסעיף 5.12 למכרז, יופחתו עבור כל יום איחור 10% מערך התמורה שישולם לבודק על פי סעיף 6.2 לעיל, בתוספת מע"מ, וזאת עד להפחתה של 50% מערך התמורה כאמור.

6.6 התמורה בפועל תחושב בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל ע"י הבודק ואשר אושרו מראש על ידי הרבנות.

6.7 התמורה לבודק על פי הוראות סעיף זה הינה סופית והיא תכלול את כל ההוצאות של הבודק בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הנלוות, כגון: השתתפות בימי עיון ו/או הדרכה, הוצאות נסיעה, צילומים, טלפון, ביטול זמן, הדפסות, פקס, אש"ל, חניה וכל אמצעי עזר אחר הדרוש לצורך ביצוע הסכם זה.

6.8 יובהר כי לכל מועד בחינה תצא לבודק הזמנה חתומה מראש על ידי מורשי החתימה של הרבנות הראשית, בה יצוין סכום המקסימום המותר לתשלום לכל סוג שירות (עריכת מבחנים, שהיה בזמן המבחן באולמות הבחינה ובדיקת מבחנים), בהתאם לגובה התמורה האמור לעיל. **יודגש כי בכל מקרה, לא תשולם כל תמורה שלא בהתאם להזמנה חתומה מראש וכי הרבנות לא תשלם בגין שירותים שיינתנו מעבר לסכום הקבוע בהזמנה וכפוף לאישור המחלקה על ביצוע בפועל של השירותים.**

- 6.9 חשבונית המס (או הקבלה) שתוגש על ידי הבודק תכיל את כל המפורט להלן - שם הבודק וכתובתו, מס' זיהוי, מס' חשבונית, תיאור העבודה, ערך כולל, מע"מ, הסכום הנדרש לתשלום - בספרות ובמילים. כמו כן יצורף אישור ביצוע העבודה ובקרת טיב ביצוע מטעם נציג הרבנות.
- 6.10 חשבות המשרד תשלם לבודק את התמורה על פי הוראת התכ"מ בדבר מועד התשלום הממשלתי, שמספרה 1.4.3, המצורפת בנספח ח' להסכם, הכול בכפוף לאישור הדו"ח כאמור בסעיף 6.1 ואישור חשבונית המס (או הקבלה) על ידי נציג הרבנות.
- 6.11 תשלום בגין חשבוניות המס (או הקבלות) שלא אושרו כאמור, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי נציג הרבנות.
- 6.12 במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית (או הקבלה) לא תכובד והחשבות תחזירה לבודק בציון הפרט הלקוי/החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הבודק לא יזכה את הבודק בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם.
- 6.13 מוסכם כי התמורה המקסימאלית שתשלם הרבנות לבודק בהתאם להסכם זה **לא** תעלה על **50,000** ₪ לשנה, כולל מע"מ. למעלה מן הצורך יודגש כי אין בציון התמורה המקסימאלית כאמור לעיל כדי לחייב את הרבנות להזמין מן הבודק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- מוסכם ומובהר בזאת מפורשות כי כל חריגה מן התמורה המקסימאלית הנ"ל, תתאפשר אך ורק אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של הרבנות.
- 6.14 הרבנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת בדבר חלוקת העבודה בין הזוכים לפי ראות עיניה, בהתאם לתחום עיסוקו ובהתאם למידת שביעות רצונה של הרבנות מתפקודו של כל זוכה וזוכה ובשים לב לתחומי העדיפות שנבחרו על ידיהם.
- יובהר, כי אין בהתקשרות זו כדי לחייב את הרבנות למסור עבודה כלשהי לבודק וכי יתכן והרבנות תערוך חלוקה בין עורכי בחינות ובודקי בחינות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף אליו, מתעתדת הרבנות לחלק את הזמנת השירות וחלוקת הבחינות באופן שוויוני בין נותני השירותים שיבחרו, ככל שניתן.
- בהתאם לכך, ייתכן כי הבודק יתבקש לבצע עבודה חלקית (כגון: הכנת מאגר שאלות לבחינה ולא הכנת בחינה מלאה) ותשולם לו תמורה בהתאם לחלקיות הביצוע שנתבקש ממנו.
- יובהר, כי עורך בחינה לא יוכל לבדוק את הבחינה אותה ערך ו/או השתתף בעריכתה, למעט בנסיבות מיוחדות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרבנות.

- 6.15 מוצהר ומוסכם כי התמורה הנה תמורה נאותה והוגנת והיא תהיה קבועה ומחלטת. הבודק לא יהיה רשאי לתבוע מהרבנות או מנציגה שינויים בתמורה מחמת כל סיבה שהיא. כמו כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל העבודות הנלוות, הנדרשות לביצוע השירותים, גם אם לא הוזכרו במפורש בהסכם ובנספחיו.
- 6.16 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לבודק או לכל אדם/גורם אחר על ידי הרבנות כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כנובע מהם.

7. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 7.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:
- 7.1.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק לרבנות שירותים על בסיס קבלן ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 7.1.2 לא תהיינה לבודקים זכויות של עובדים אצל הרבנות ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 7.1.3 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרבנות ובין הבודק, ובשל כך תחויב הרבנות בתשלום כלשהו, ישפה הבודק את הרבנות על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.1.4 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8. סודיות

- 8.1 הבודק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי הרבנות במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות מחברות הבחינה, הינם סודיים ואין לפרסמם. הבודק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי הרבנות מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים בלא להשאיר בידיו כל עותק שהוא, בין אם בכתב או במחשב או בכל דרך אחרת.
- 8.2 הבודק מתחייב כי ישמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הבודק מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 8.3 הבודק מתחייב כי ישמור על סודיות פרטיהם האישיים של הנבחנים ויקפיד על שמירת פרטיותם.
- 8.4 הבודק מתחייב להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתו או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
- 8.5 הבודק מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותיו על פי סעיף זה לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
- 8.6 הבודק יהיה אחראי כלפי הרבנות על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לו או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת סעיף זה, וזאת בין אם יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 8.7 הבודק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. אחריות

- 9.1 הבודק יהיה אחראי לבדו באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות לרבנות, ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או

עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

9.2 הבודק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרבנות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרבנות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

9.3 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הבודק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

9.4 למען הסר ספק, מובהר כי הבודק מספק את השירותים כקבלן עצמאי וכי הרבנות לא תהיה אחראית לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לבודק ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנגרמו כתוצאה ו/או עקב מתן שירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלה.

10. הפרות

10.1 הפר הבודק הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציג הרבנות בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאית תהיה הרבנות לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון הבודק, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

10.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:

10.2.1 הבודק הפר הוראה מהוראות הסעיפים: 5.2.3, 8, 12.

10.2.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד הבודק שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

10.3 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלבודק לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת הבודק ובתנאי שהבודק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע לרבנות מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

- 10.4 קבע נציג הרבנות כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות הסכם זה או כי הם אינם לשביעות רצונו, תהא קביעתו סופית ועל הבודק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג הרבנות.
- 10.5 הבודק מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה ו/או תביעה שתוגש עקב העובדה שלא עמד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.6 אין באמור בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין, ובכלל זה הוראות חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א – 1970.
- 10.7 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה, תשלם הרבנות לבודק את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

11. איסור הסבת ההסכם

- 11.1 הבודק אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 11.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הבודק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 11.3 זכויותיו של הבודק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

12. ניגוד עניינים

- 12.1 הבודק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 12.2 הבודק, מצהיר ומתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לפעילותו במסגרת הסכם זה, ולהימנע במשך כל תקופת ההסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין שיש בהם ו/או העלולים ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- 12.3 הבודק מתחייב להביא לידיעת הרבנות בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות מצבים אלו.

12.4 היועץ המשפטי לרבנות ייבחן את מכלול נסיבות העניין ויודיע לבודק כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. הבודק יפעל בהתאם להוראות היועץ המשפטי לרבנות.
סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. שונות

- 13.1 הבודק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג הרבנות.
- 13.2 הבודק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו ברבנות שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 13.3 כל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 13.4 הרבנות מצהירה כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לבודק אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לבודק כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 13.5 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות על-פי הסכם זה מצד הרבנות או הבודק לא ייחשבו כוויתור על זכויות הצדדים על-פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 13.6 הרבנות תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהבודק בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לבודק, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרבנות.
- 13.7 כתנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לפי הסכם זה לתוקף, יגיש הבודק לרבנות תצהיר כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. התצהיר יהיה בנוסח שצורף להסכם זה.
- 13.8 מבלי לגרוע ביתר הוראות הסכם זה, ההסכם ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימתו במלואו על-ידי כל מורשי החתימה של הצדדים.
- 13.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 13.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

הרבנות - הרבנות הראשית לישראל, רח' אהליאב 5 ירושלים, פקס' _____

לידי: _____, כתובת מייל _____.

הבודק - _____, פקס' _____, לידי

_____ , כתובת מייל _____.

13.11 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

13.12 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

13.13 כל הודעה אשר הועברה באמצעות הדוא"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום בו נשלחה, אם הועברה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור במייל חוזר על קבלתה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הבודק

מנכ"ל הרבנות הראשית לישראל

חשבת המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

נספח א' – פרטי המציע

1. פרטים אישיים.

א. פרטים מזהים:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

תאריך לידה

שם פרטי

שם משפחה

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר ת.ז. זהו כולל ספרת בקורת

כתובת מגורים: _____ מס' בית _____ ישוב _____ מיקוד _____

ב. טלפון: _____

פקס

נייד

עבודה

בית

ג. דואר אלקטרוני _____

ד. מקצועות מועדפים לבדיקת מבחן _____

ה. מקצועות מועדפים לעריכת מבחן _____

2. הכשרה וניסיון בעריכת / בדיקת מבחנים : (יש לצרף אסמכתאות)

א. תעודות וכשרים מטעם הרבנות הראשית לישראל: (יש לצרף צילום)

מיום	התעודה/הכשר

ב. ניסיון בעריכת / בדיקת מבחנים (יש לצרף אישורים ואסמכתאות), הכוללים את פרטי המוסד / הגוף נותן

האישור, כולל פרטי ההתקשרות)

שם הישיבה/הכולל/ המוסד הלימודי	מס' התלמידים במסגרת	תפקיד המציע	הכנה לבחינות דיננות	מס' שנות ניסיון המציע	איש קשר (יש לציין את תפקידו במוסד ומספר טלפון נייד ונייד)
			כן/לא		
			כן/לא		
			כן/לא		
			כן/לא		

3. המלצות מצורפות:

שם נותן ההמלצה	תאריך ההמלצה

אני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים.

תאריך _____ חתימת המציע _____

* יש לצרף קורות חיים, אישורים, תעודות, כושרים והמלצות ככל ישנן

נספח ב' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.3.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין

בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

עמוד 21 מתוך 32

שם המאשר: אבי מישאל
תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 22.08.2012

נספח ג'

פעילות אחרת ברבנות הראשית לישראל

מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברבנות הראשית לישראל

על המציע לפרט באם הוא מועסק או הועסק במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם הרבנות הראשית לישראל.

תקופת הפעלה מ: _ ע: _	טלפון	איש הקשר	היחידה ברבנות הראשית לישראל	
				.1
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: _ ע: _	טלפון	איש הקשר	היחידה ברבנות הראשית לישראל	
				.2
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ד' - תצהיר המציע עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים



שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט. 7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ה' – הצהרה לשמירה על סודיות



שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות

מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות הליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

שם המאשר: אבי מישראל תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף מיום: 22.08.2012
--	------------------------

עמוד 36 מתוך 60

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות

מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ו' – טופס הערות בודק

בס"ד

גליון חישוב ציון לנבחן - דף ראשון

נושא: _____ מועד: _____
מספר חסוי: _____

הערות	ציון באחוזים	מס' שאלה
		.1
		.2
		.3
		.4
		.5
		.6

תאריך: _____ חתימת הרב הבודק: _____

נספח ו' – טופס הערות בודק

בס"ד

גליון חישוב ציון לנבחן – דף שני

נושא: _____

מועד: _____

מספר חסוי: _____

הערות	ציון באחוזים	מס' שאלה
		.7
		.8
		.9
		.10
		.11
		.12
		ציון סופי

תאריך: _____ חתימת הרב הבודק: _____

נספח ח' - מועדי תשלום



שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

כללי

הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

מטרת המסמך

להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

הגדרות

חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

שם המאשר: אבישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: מידע ניהולי
בתוקף מיום: 1.08.2008	http://takam.mof.gov.il	עמוד 41 מתוך 60



הנחיות לביצוע

סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.

תשלומי פסקי דין.

תשלומים בין משרדי ממשלה.

תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן

מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

קביעת מועדי התשלום

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 0:

תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם. "תמיכות". פרק 6.

שם המאשר: אבישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: מידע ניהולי
בתוקף מיום: 1.08.2008	http://takam.mof.gov.il	עמוד 42 מתוך 60



חריגה ממועד ביצוע התשלום

חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 0 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

מסמכים ישימים

חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
הוראת תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
הוראות תכ"ם. "תמיכות", פרק 6.

נספחים

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

חטיבה: מידע ניהולי	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר: אבישר כהן
עמוד 43 מתוך 60	http://takam.mof.gov.il	בתוקף מיום: 1.08.2008

נספח ט' - כללי הצמדת המחירים

שם ההוראה: כללי הצמדה	
מספר הוראה: 7.17.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 04	7פרק משני: הצמדה

מילות מפתח:

כללי הצמדה, מועד, מדד, תנאי הצמדה

1. כללי

תעריפי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה הוראת תכ"ס. "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה" מס' 7.17.4] יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם למפורט בהוראה זו. עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הרלוונטי.

2. מטרת המסמך

להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.

3. הגדרות

הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על פרסומים רשמיים אחרים המאושרים על ידי החשב הכללי. ההצמדה מתבצעת בהתאם לשינויים החלים במשתנה אליו מוצמדת ההתקשרות, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה או סל תשומות רלוונטי, שער החליפין, שיעור תוספת היוקר או תוספת אחרת המשולמת לכלל השכירים במשק, והכל בכפופות להנחיות החשב הכללי. ההצמדה מבוצעת בהתאם לתדירות הנקבעת במסמכי המכרז.

הצמדה למטבע חוץ – הצמדה שבה ערך הטובין המוצמד משתנה על פי שינויי שער החליפין של מטבע

חוץ, אשר נבחר על ידי עורך המכרז, לפי קביעת בנק ישראל בפרסומיו היומיים. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד **ההתחלתי**.

מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו.

מערכת (בהוראה זו) – מערכת מרכב"ה.

תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, כפי שיוגדר על ידי ועדת המכרזים.

תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף)
להגדרות נוספות ראה הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.

4. הנחיות לביצוע

עקרונות ביצוע הצמדה

אופן חישוב ההצמדה

ראשית, ייקבע המדד ההתחלתי [בהתאם לאמור בסעיף 9], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.

לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית **מקדם השינוי במדד** – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.

חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים [ראה דוגמא לביצוע הצמדה בנספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה].

ניסוח תנאי הצמדה

תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות. ועדת המכרזים תקבע את תנאי הצמדה ותכלול במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות סעיף בנושא הצמדה [ראה נספח ט' – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז], אשר יפרט את התנאים שקבעה, לרבות הפרמטרים הבאים:

-תאריך הבסיס [ראה סעיף 0].

-תאריך התחלת ההצמדה [ראה סעיף 0].

-המדד או הרכב המדדים הנבחר [ראה נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה].

-סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה. במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.

-במקרה שבו נבחר יותר ממדד אחד, יש לפעול בהתאם לסעיף 0.

-תדירות ההצמדה.

-סוג תאריך הצמדה (קבלת טובין/הגשת חשבונית).

-הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע לגבי כל מדד או לגבי שערי החליפין ככל שקיימים.

תנאי ההצמדה שיצוינו בחוזה ההתקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.

ועדת המכרזים תימנע מביצוע שינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים חריגים אשר לדעת הוועדה מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן יהיה לממשם לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

ביצוע הצמדה במערכת מרכב"ה

עורך ההתקשרות יזין למערכת את הפרמטרים המפורטים בסעיף 0.

ראה דוגמא להזנת תנאי הצמדה במערכת מרכב"ה בנספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.

חישוב הצמדה יבוצע על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו.

ביצוע הצמדה בהתקשרויות המשך או בעת מימוש זכות ברירה

בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות **זכות ברירה** להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3ג לתח"ס, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ס – אם משך ההתקשרות **המצטבר** יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע הצמדה, בהתאם להנחיות המפורטות בהוראה זו.

הצמדה להרכב מדדים

במקרה שבו אופן ההצמדה שנבחר כולל מספר מרכיבים, יש לפעול בהתאם להלן:
ועדת המכרזים תערוך ניתוח של הרכב התשומות הרלוונטיות להתקשרות ואת שיעורו היחסי של כל מרכיב, לצורך קביעת הרכב המדדים.

בחוזה ההתקשרות יצוינו 2 עד 3 מדדים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר, יאוחדו המדדים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מדד שיעור ההתאמה המוסכם.

ועדת המכרזים תגדיר עבור כל מרכיב האם אופן ומועדי עדכוננו יהיו בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 10, או בהתאם למקרים המפורטים בסעיף 0.

במקרה שבו שיטת ביצוע הצמדה אינה זהה עבור כלל המרכיבים, תבוצע הצמדה במערכת מרכב"ה באופן נפרד לכל מרכיב [ראה דוגמא בנספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה].

הצמדות מיוחדות

4.1.1. הצמדה לטובין/שירותים בפיקוח

תעריפי טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע הרשות המוסמכת לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות. חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – בכפוף להוראות תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.

התאמה למטבע חוץ

התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתנה להתאים למטבע זר, בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה ההתקשרות.

התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, בהתאם לתעריפי ההתקשרות הנקובים במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.

5. מסמכים ישימים

- [הוראות תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.](#)
- [הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.](#)
- [הוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)

6. נספחים

- [נספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה](#)
- [נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.](#)
- [נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה](#)
- [נספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.](#)
- [נספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה.](#)
- [נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח י' - חוזה שימוש בפורטל ספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____
בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי
(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____
באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____
(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
"חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות –
"כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה.

כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה.
גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיהם, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה

למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט

מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 13. לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה

או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

נספח יא' - מפ"ל לניקוד מציעים

מס"ד	רכיב	משקל	הנחיות לזירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון	ציון בולל
	מקצועיות הדיין בעבודתו	40%			
א1			בקיאות המועמד	0-15	
			יצירתיות בכתיבת פסקי הדין	0-10	
			רמת שביעות רצון כללית מהמועמד	0-15	
2	חוות דעת ממנהל בתי הדין הרבניים, אודות היקף המטלות המונחות לפתחו של המציע בבית הדין הרבני, ככל שהוא דיין מכהן, והערכת יכולתו להתמודד עמו במקביל לעיסוקו כבודק בחינות מטעם הרבנות, וזאת, בין השאר, בשים לב למידת יעילותו של המציע כדיין בבית הדין הרבני	20%	ככל שהמציע דיין מכהן. במידה והמציע דיין בגמלאות, פרמטר זה לא יכלול בשקלול הניקוד, ושאר הפרמטרים יקבלו ניקוד גבוה יותר, ביחס שווה, בהתאמה.	0-100	
א3	ניסיון בעריכת ובדיקת בחינות (עבור מציעים שאינם בעלי ניסיון בעבודה עם מחלקת הבחינות ברה"ר).	40%	2 שנות ניסיון בבדיקת בחינות	80	
			3-4 שנות ניסיון בבדיקת בחינות	90	
			5 שנות ניסיון ומעלה בבדיקת בחינות	100	
ב3	במידה והמציע עבד עבור הרה"ר בתחום זה, תילקח בחשבון חוות דעתה של היחידה המקצועית ברבנות וכן של מספר שנות ניסיונו ברה"ר, באשר לניסיונו הקודם.	40%	מקצועיות - 50%	0-100	
			שירותיות, זמינות, מתן מענה רציף ומהיר למחלקת הבחינות ברה"ר - 50%	0-100	
		100%			

שקלול ציון ההצעה (איכות)	
1	ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז ישוקללו לפי משקל של 100% לאיכות
2	מציע שציון האיכות שלו יהיה נמוך מ- 60 - לא תיבדק מועמדותו

בודקי בחינות דינות

נספח י"ב- הנחיות לבודקי הבחינות

1. יש לבדוק את הבחינות רק לאחר השתתפות בישיבת הדרכה מקיפה מאת עורך השאלות בבחינות בנושאים שנשלחו לבדיקה.
2. יש להעביר תוצאות הבדיקות לתיבת דוא"ל bodkim@rabbinate.gov.il
3. יש להכין גיליון ציונים מרוכז של כל הבחינות ולהעביר סרוק לדוא"ל.
4. בנוסף לגיליון הציונים הנ"ל יש למלא גיליון לכל בחינה בנפרד הכולל בתוכו הערות מפורטות וניקוד לכל תשובה ובסיום ציון סופי ולהעביר בסריקה לדוא"ל הנ"ל.
5. איחור במתן תוצאות עלול לגרור אי נעימויות מול המחלקה ועלול לגרום לקנס כמפורט בחוזה ההתקשרות.
6. אין לתאם ציונים עם בודקים נוספים.
7. אין להראות את מחברות הבחינה לכל גורם חיצוני שהוא.
8. אין למסור לכל גורם חיצוני מידע כלשהו הקשור בבחינות, כולל דיווח לגבי ציונים שנמסרו וכו'.
9. בודק שנבצר ממנו לבדוק בחינות במועד מסוים יודיע על כך למחלקת הבחינות באופן מידי ולא יאוחר משבוע ימים מיום קבלת הבחינות.
10. אישור מכסת הבחינות מתייחס לכל מועד בנפרד, לא ניתן לגרור יתרות ממועד למשנהו.
11. באחריות כל בודק להשוות בין מספר המבחנים שנמסרו לו לבדיקה לבין הזמנת העבודה המאושרת לו, (ובמידה וישנם מחברות ריקות יש לדווח על כך מיידית למחלקת הבחינות) וכן נושא הבחינה שהתבקש לבדוק. אין באפשרותנו לבצע תשלום של בדיקות עודפות מהכמות המאושרת בהזמנה.
12. יש ליידע מיידית את מח' הבחינות במידה וקיימת אי התאמה בכמות הבחינות או בנושאי הבחינות, ואין לבדוק בחינות אלה ללא אישור בכתב.

נספח יג' - הצעת המציע

1. אני _____, החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי לביצוע השירותים, בנוגע ל _____, עבור הרבנות הראשית לישראל, (עריכת בחינות לדיינות ו/או בדיקת בחינות לדיינות – ימולא על ידי המציע) (להלן: הרבנות) כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצורף כפרק 3, למכרז זה ובמחירים אשר נקבעו על ידי הרבנות ופורטו במסמכי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרבנות. הנני מצהיר כי אני מנוסה ומיומן בביצוע שירותים מן הסוג שבנדון ויש ברשותי את הידע, המיומנות, הציוד, החומרים ואמצעים אחרים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרבנות.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מקצועי או לפגוע בצנעת הפרט שלי. הרבנות מנועה מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו במכרז ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט סעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה יחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין:

5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הרבנות אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.
6. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בהזמנה להשתתפות במכרז, בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
7. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתים מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

8. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז, וכן שלושים יום נוספים אם תימסר לי הודעת הרבנות בדבר ההארכה כאמור.
9. ידוע לי כי כל ההוצאות בקשר להכנת הצעתי במסגרת הליך המכרז על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעתי, תחולנה עלי בלבד במלואן וכי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.
10. אני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז ו/או קביעת הועדה כי לא עמדתי בתנאי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי המכרז ו/או הדין.
11. ידוע לי כי הרבנות אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והכל בהתאם לאמור במסמכי הפניה ובכפוף להוראות כל דין.
12. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
13. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים.

14. התמורה

- 14.1. ידוע לי כי עבור בדיקת בחינת דיינות או בדיקה חוזרת תשלם הרבנות סך של 120 ₪ לבחינה, לא כולל מע"מ. עבור הכנת בחינה מלאה תשלם הרבנות סך של 360 ₪ לבחינה מלאה, לא כולל מע"מ. עבור השתתפות בהכנת שאלון בחינה, תשלם הרבנות לבודק סך של 120 ₪, לא כולל מע"מ. עבור השתתפות בועדה בוחנת כאמור בתקנות הדיינים, תשלם הרבנות סך של 600 ₪, לא כולל מע"מ.
- 14.2. ידוע לי כי ככל שאחרוג מלוח הזמנים הקבוע בסעיף 5.12 למסמכי המכרז המצורף כפרק 3 למכרז זה, יופחתו עבור כל יום איחור 10% מערך התמורה שישולם לי בעד עבודתי, בתוספת מע"מ, וזאת עד להפחתה של 50% מערך התמורה כאמור.
- 14.3. ידוע לי כי עבור שהיה באולמות הבחינה תשלם הרבנות סך של 120 ₪ לכל שעת עבודה וכי תנאי שהיה יהיו כמפורט בסעיף 5.12 למסמכי המכרז.
- 14.4. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם (פרק 3 למכרז זה). לכל **תשלום יתווסף מע"מ** בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום, כנגד המצאת חשבונית מס. במידה שמצוי ברשותי אישור מטעם אגף המכס והמע"מ בדבר רישום כעוסק פטור, התשלום יתבצע כנגד הגשת דרישת תשלום.

- 14.5. ידוע לי כי התמורה בפועל תחושב בהתאם לשירותים שבוצעו על ידי בפועל ואשר אושרו מראש על ידי הרבנות.
- 14.6. התמורה האמורה כוללת את ביצוע כל השירותים המפורטים במכרז בהתאם למפורט במפרט השירותים הקבוע בסעיף 5 לפרק 1 למכרז זה.
- 14.7. ידוע לי כי התמורה כוללת את כל העבודות הנלוות, הדרישות הטכניות המפורטות במכרז ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של הרבנות הראשית לישראל וכן את כל ההוצאות שיהיו לי בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הנלוות, כגון: הוצאות נסיעה, צילומים, טלפון, ביטול זמן, הדפסות, פקס, אש"ל, חנייה וכל אמצעי עזר אחר הדרוש לצורך ביצוע השירותים.
- 14.8. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
- 14.9. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
- 14.10. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין הרבנות מעסיקה שלי.
- 14.11. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 14.12. הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי הרבנות, בהתאם להוראות המכרז, וקיבלתי תשובות מקובלות.

חתימה

שם מלא